



ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN

<p>Name: _____ Klasse: _____</p> <p>Ich versäumte den Unterricht im Zeitraum [] ganztägig vom _____ bis/und _____</p> <p>[] in den folgenden Unterrichtsstunden am _____</p> <p>Bitte hier Anzahl der Unterrichtsstunden angeben: _____</p> <p>aus folgendem Grund: [] Arztbesuch [] Krankheit [] _____</p> <p>Datum und Unterschrift: _____</p>	<p>vom Auszubildenden auszufüllen</p>
<p>Name des Ausbildungsbetriebes: _____</p> <p>Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass ich den Entschuldigungsgrund [] akzeptiere [] ablehne.</p> <p>Hiermit bestätige ich, dass eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorgelegen hat. [] ja [] nein</p> <p>Unterschrift der/des Auszubildenden (Datum mit Stempel des Ausbildungsbetriebes)</p>	<p>vom Ausbildungsbetrieb zur Kenntnis nehmen und bestätigen</p>
<p>Entschuldigung erhalten am: _____ (ggf. Notizen/Bemerkungen)</p> <p>Handzeichen der Klassenleitung:</p> <p>[] akzeptiert [] abgelehnt</p>	<p>von der Klassenleitung auszufüllen</p>

Wichtig: Entschuldigungen müssen innerhalb von zwei Wochen nach Genesung eingereicht werden, eine Fristversäumung kann zu unentschuldigten Fehlstunden führen.