



ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN

Name: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Ich versäumte den Unterricht im Zeitraum

ganztägig

vom _____ bis/und _____

Stundenumfang: _____

Unterrichtsstunden

am _____

Stundenumfang: _____

Grund:

Arztbesuch Krankheit Sonstiges _____

Atteste, Bescheinigungen bitte anheften, Erläuterungen bitte ggf. auf der Rückseite vermerken.

Ich bitte die Fehlzeiten zu entschuldigen. Die versäumten Unterrichtsinhalte werde ich unverzüglich selbstständig nacharbeiten.

Datum und Unterschrift: _____

Gemäß Bildungsgangbeschluss müssen Entschuldigungen von einem Erziehungsberechtigten zur Kenntnis genommen werden. Dies gilt auch bei volljährigen Schülerinnen und Schülern.

Datum und Unterschrift des Erziehungsberechtigten: _____

Entschuldigung erhalten am: _____ (ggf. Notizen/Bemerkungen)	<input type="checkbox"/> akzeptiert <input type="checkbox"/> abgelehnt <input type="checkbox"/> Klassenbuch vermerkt	von der Klassenleitung auszufüllen
Handzeichen der Klassenleitung:		

Wichtig: Entschuldigungen müssen innerhalb von zwei Woche nach Genesung eingereicht werden.