



ENTSCULDIGUNG FÜR FEHLZEITEN

| | |
|--|---|
| <p>Ich versäumte den Unterricht im Zeitraum [] ganztägig vom _____ bis/und _____</p> <p>[] in den folgenden Unterrichtsstunden am _____</p> <p>Bitte hier Anzahl der Unterrichtsstunden angeben: _____</p> <p>aus folgendem Grund: [] Arztbesuch [] Krankheit [] _____</p> <p>Datum und Unterschrift: _____</p> <p>Name des Ausbildungsbetriebes: _____</p> | <p>Ist vom Auszubildenden auszufüllen.</p> |
| <p>Bitte vom Ausbildungsbetrieb zur Kenntnis nehmen und bestätigen.</p> <p>Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass ich den Entschuldigungsgrund [] akzeptiere. [] ablehne.</p> <p>Hiermit bestätige ich, dass eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorgelegen hat. [] ja [] nein</p> <p>Unterschrift der/des Auszubildenden (Datum mit Stempel des Ausbildungsbetriebes)</p> <hr/> | |
| <p>Entschuldigung erhalten am: _____ (ggf. Notizen/Bemerkungen)</p> <p>Handzeichen der Klassenleitung:</p> | <p>[] akzeptiert [] abgelehnt</p> <p>Ist von der Klassenleitung auszufüllen.</p> |

Wichtig: Entschuldigungen müssen innerhalb von zwei Wochen nach Genesung eingereicht werden, eine Fristversäumung kann zu unentschuldigten Fehlstunden führen.